

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 28.12.2018 №

1. В разделе «Технология обработки учетной информации»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 КОРП». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в «Смарт-СВОД».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – «СУФД-online.», обмен документами с Комитетом финансов Гатчинского муниципального района в программе «АЦК-финансы», обмен документами по закупкам в программе «АЦК-ГЗ»

2. Пункт 2 Раздела «Правила документооборота» дополнить следующими абзацами:

Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021 № 61н (в ред. приказа № 157н). с 1 января 2024 года:

- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)

1.3. Пункт 6 дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»

1.4. Дополнить пунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

6.2. При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.
 При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

2. В приложении № 6 «Рабочий план счетов»:

2.1. После строки:

07020000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

07020000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

...

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

**188300; ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.Гатчина, ул.Рошинская, дом 18 тел 8-
(81371)76-204**

ПРИКАЗ № 16-У

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г.Гатчина

От 07.06.2023

1. На основании Письма Минфина «О требованиях к аналитическому учету расчетов (дебиторской задолженности и обязательств)» от 07.06.2023 № 02-06-07/52435 с целью отражения необходимых данных в учете, выявления просроченной задолженности и факторов, влияющих на ее образование, а также раскрытия достоверной информации в полугодовой отчетности приказываю:

1. Внести изменения в п.4 Графика документооборота Приложения 10 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 № 24 и изложить следующим образом:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
...			
4	Обязательства (кредиторская задолженность): – расчеты с подотчетными лицами – расчеты с персоналом, расчеты с бюджетом, расчеты по доходным поступлениям, расчеты с поставщиками Показатели расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности и обязательств (по сч.205,206,208,209,302,303,304)	Один раз в три месяца (без оформления инвентаризационной описи, анализ актов сверки) Ежегодно на 1 декабря Ежегодно на 1 июля	Последние три месяца Год Год
...			

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 №24

1. В разделе «Расчеты по обязательствам» пункт 10.1 изложить следующим образом:

«10.1. К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (0.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (0.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (0.303.35.000);
- 4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (0.303.45.000).».

2. Раздел «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств» дополнить новым пунктом 17:

«17. Целевые средства

Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 вести в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения.».

2. Раздел «Финансовый результат» дополнить новым пунктом 12.3.8:

«12.3.8. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).».

3. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 23.12.2022 № __ внести следующие изменения.

3.1. После строки:

07020000000000000000	0	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
07020000000000000000	0	205	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя

3.2. После строки:

07020000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

3. В Приложении 23 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» дополнить пунктом 6.1:

«6. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.»

Пункт 7 изложить следующим образом:

«7. списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.»

4. В Приложении 5 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» форму Карточки учета работы летней автомобильной шины изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Карточка учета работы летней автомобильной шины

КАРТОЧКА
 учета работы
 автомобильной шины №
 _____ (новой,
 восстановленной,
 прошедшей углубление
 рисунка протектора
 нарезкой, бывшей в
 эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

		Коды
	Дата открытия	
	Дата закрытия	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	По Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор бюджетных средств (Учред	Глава по БК	

										шины к эксплуа тации (на восстан овление, углубле ние рисунка протект ора, реклама цию или в утиль)

Предсе
датель
комисс
ии

Члены
комисс
ии:

(должн
ость)

(подп
ись)

(Ф.
И.
О.)
